

Anhang zum Engagement/Gastspielvertrag

Gastspiel in Datum Beginn: Uhr

Bühnenanweisung Technik: **Cocodello: Auf alten Pfannen lernt man kochen**

Die genannten Anforderungen sind Mindestanforderungen. Bühne + Licht + Ton (ausgenommen der Instrumente, die mit den Künstlern reisen) sind bei Ankunft des Tontechnikers bereits eingerichtet und auf Funktion überprüft worden. Die spielbereite Bühne (besenrein) und die Garderobe müssen mindestens 4,5 Stunden vor Vorstellungsbeginn zur Verfügung stehen. Ein/e mit den häuslichen Gegebenheiten vertraute/r Haustechniker/in ist ab Aufbaubeginn ständig verfügbar!

Für die Produktionen von Cocodello reist in der Regel ein eigener Tontechniker mit.

Unser Timing:

(bei Beginn 20 Uhr)

15.30 h.....	GET in (4,5 h vor Vorstellungsbeginn)
16.00 h	Bühne: Aufbauen mit Hintergründen (4 h vor Vorstellungsbeginn)
17.30 h	Wandelprobe (2,5 Stunden vor Vorstellungsbeginn)
17.45 h	Soundcheck / fertig eingeleuchtete Bühne (2 h 15 min. vor Vorstellungsbeginn)
18.15 h	Kurzprobe (1h 45 min. vor Vorstellungsbeginn)
18.30 h	warme Mahlzeit für 3 Personen (1,5 h vor Vorstellungsbeginn)

Publikumseinlass ½ Stunde vor Vorstellungsbeginn

Garderobe:

Der Veranstalter stellt den KünstlerInnen eine (je nach Größe mehrere) **geheizte** Garderoben in unmittelbarer Nähe zur Bühne zur Verfügung, in der sich **2 Personen** unter normalen Bedingungen ungestört umziehen und schminken können.

- 3 Stühle + 3 Tische
- 2 Spiegel, gute Beleuchtung (Schminken), Garderobenwagen/ oder -ständer + Kleiderbügel
- Waschgelegenheiten mit kaltem und warmem Wasser, saubere Handtücher, Papierhandtücher
- separate Künstlertoilette
- abschließbare Garderoben oder Schränke für Wertgegenstände
- 1 Wasserkocher
- 1 Bügeleisen mit Bügelbrett
- **ein geheiztes Zimmer zum Einsingen**

Catering:

Der Veranstalter stellt bei Eintreffen der Künstler um 15.30 Uhr in der Garderobe bereit: 6l stilles Mineralwasser, 3l Mineralwasser mit Kohlensäure, 1l Apfelsaft, reichlich Kaffee, 1l Milch; frische, belegte Brötchen oder Brot, Obst, ausreichend für 3 Personen

1 ½ Stunden vor Showbeginn: 3 warme Mahlzeiten, davon 1 vegetarisch
(Bitte kein Fastfood oder vom Schnellimbiss / Pizza oder Nudelaufläufe nur im Notfall)

Autogrammstand/ Merchandise:

1 Tisch im Foyer

Bühne:

Mindestmaße: **6 m breit x 4 m tief x 1 m hoch. / mind. 3,10 Meter lichte Höhe**

vom Bühnenboden zur Decke. Die Bühne muss stabil, eben und schwingungsfrei sowie für eine Belastung von 500kg pro Quadratmeter ausgelegt sein.

Sollten Bühnenpodeste verwendet werden, müssen diese fest miteinander verbunden sein.

Falls die Podeste stark mitschwingen, sollte ein dämpfender Belag (zum Beispiel Mali-Boden) verwendet werden. Das Gleiche gilt bei Unebenheiten.

- schwarzer Aushang an 3 Seiten
- 1 quadratischer Holztisch (Höhe : 72-75 cm, Breite: 90 -100 cm), 2 Holzstühle ohne Polster - **Tisch und Stühle in dunkler Farbe und in einwandfreiem Zustand sowie belastbar, um auf Tisch und Stühlen sicher stehen zu können**
- 1 Paravent mit mind. 2 Wänden, gesamte Breite mind. 3 m

Alle anderen benötigten Requisiten werden mitgebracht.

Ton:**Ton wird vom mitreisenden Techniker gefahren.**

Daniel Holland, Tel. +49 151 27505558, holland@flyingdutchmanproductions.de

- eine dem Raum entsprechende PA mit Delay Lines (falls erforderlich) und/oder Nearfills
- mind. 2 Monitore an der Bühnenvorderkante (z. B. Kling&Freitag CA106)
- Je Bühnenseite 1 x Sidefill auf Stativ (vorhandene Portallautsprecher werden alternativ auch gerne genutzt)
- 3x DPA 4060/Sennheiser MKE2 oder vergleichbar mit Taschensender (eine Einheit davon als Spare). Bitte nur Einschminkmikrofone und keine Headsets.
- 2x Handfunktaster auf langem Stativ
- 2x Taschensender mit Adapter auf Klinke (groß / 6,3 mm) zur Abnahme der Akustikgitarren
- 7x Empfänger für genannte Sendestrecken
- **FOH:** möglichst mittig im Zuschauerraum platziert
 - 1 Tisch (min. 1,5 m Länge) mit 6-fach Schuko Steckdosenleiste
- Digitalpult (z. B. LS9, QL1, GLD80, SQ6) mit min. 16 Inputs sowie 8 Outputs und W-Lan Anbindung. **Bitte im Vorfeld kurze Rücksprache mit dem verantwortlichen Tontechniker über das Modell halten. Bitte keine Eigenbauten oder 100 V / ELA-Systeme!**

Die Sendestrecken haben dem heutigen Stand der Technik und den aktuellen rechtlichen Regularien betreffend Funktechnik zu entsprechen. Die voraussichtliche Nutzbarkeit der Frequenzen während der Veranstaltung ist im Vorfeld vom Gastspielort zu klären.

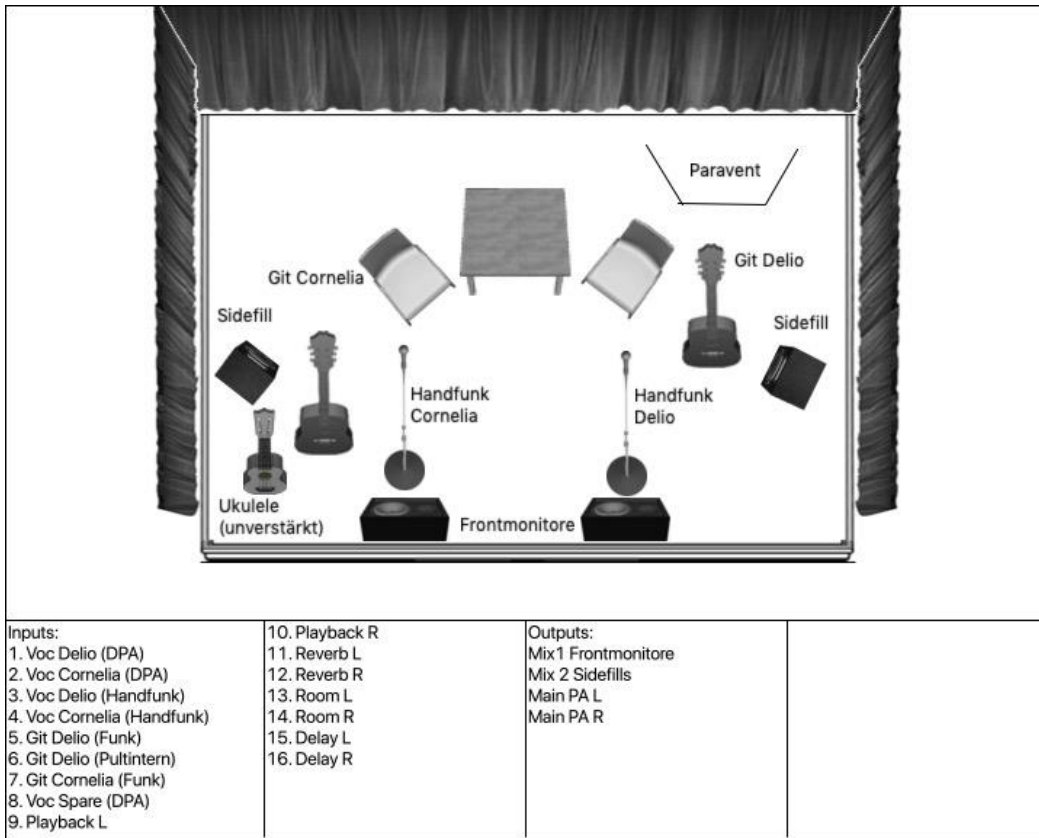
Tonpult –Belegung / Inputliste:

Ch.	Was/Wer	Abnahme
1	Voc Delio	Taschensender plus DPA4066
2	Voc Cornelia	Taschensender plus DPA4066
3	Voc Delio	Handfunktaster auf Stativ
4	Voc Cornelia	Handfunktaster auf Stativ
5	Git Delio 1	Taschensender mit großer Klinke
6	Git Delio 2	im Pult doppelt aufgelegt
7	Git Cornelia	Taschensender mit großer Klinke
8	Voc Spare	Taschensender plus DPA4066
9	Playback L	USB Port oder XLR Input
10	Playback R	USB Port oder XLR Input
11	Reverb L	Pultintern
12	Reverb R	Pultintern
13	Room L	Pultintern
14	Room R	Pultintern
15	Delay L	Pultintern
16	Delay R	Pultintern

Outputliste:

Ist von der Ausstattung des Hauses (z.B. PA Controller vorhanden?) abhängig.

Wichtig ist, dass die Monitorwege vorne (ggf. eine Linie) sowie hinten (ggf. eine Linie) separat zu regeln sind.



Licht:

Licht wird vom Haustechniker nach Lichtbuch/Cuelist gefahren.

Frontlicht:

- die gesamte Bühne schattenfrei in Weiß (NC) ohne Backdrop ausgeleuchtet (z.B. 4 Profiler oder PCs)
- die gesamte Bühne schattenfrei in Kaltweiß (LEE 201) ohne Backdrop ausgeleuchtet (z.B. 4 Profiler oder PCs) ^{1:1} _{SEP}
- 3 Einzelspots (rechts, mitte, links) an Bühnenkante in Weiß (NC) ca. 2m ø (3 Profiler)

Gegenlicht:

- Die gesamte Bühne in Weiß (NC) ausgeleuchtet (z.B. 2x2kW PCs)
- 4 LEDs (RGBW) um die gesamte Bühne auszuleuchten (können alle gleich adressiert sein)

Seitenlicht:

- Pro Seite 2 Profiler in Weiß (NC) (zusammen mit dem Frontlicht in Weiß/ ganze Bühne) ohne Backdrop

Boden:

- 3-5 LED-Sticks (RGB) für Uplight am Backdrop (können alle gleich adressiert sein)

Ansprechpartner:

Bitte teilen Sie uns Ihre/n örtlichen AnsprechpartnerIn (HaustechnikerIn) mit, der/die am Tag der Produktion vor Ort ist (inklusive Mobilnummer!)

HaustechnikerIn: Tel.....

E-Mail.....

Dieser Anhang ist verbindlich. Veränderungen müssen vom Management / Künstler schriftlich bestätigt werden.

ORT.....

DATUM

VERANSTALTER



URS WIEGERING &
DIRK VOLKE GbR
BRAHMSALLEE 31
D - 20144 HAMBURG
FON 040 • 423 000 - 0
FAX 040 • 423 000-23
URSART@URSART.DE
WWW.URSART.DE